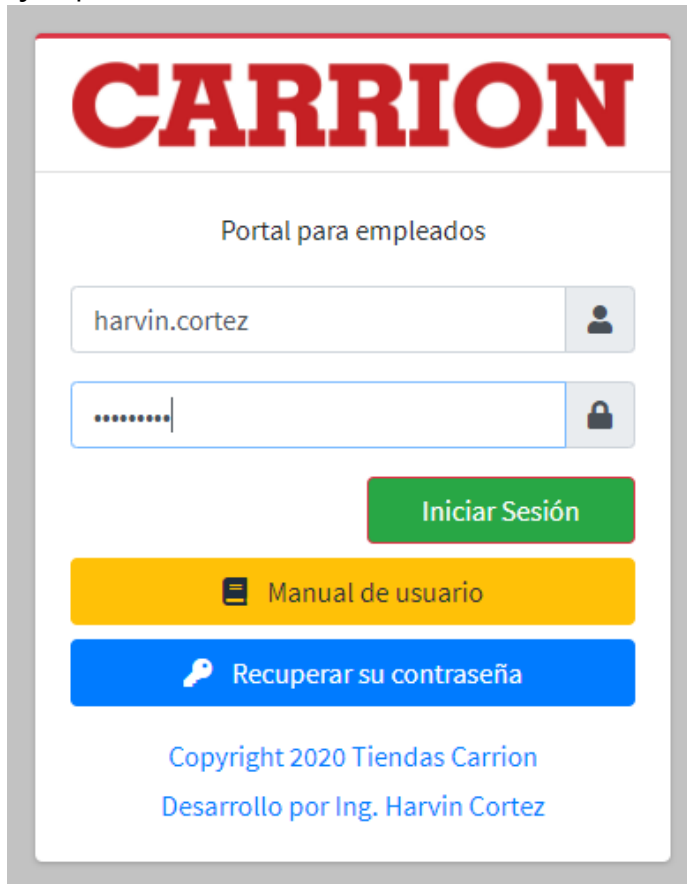


## 1. Como Acceder al portal

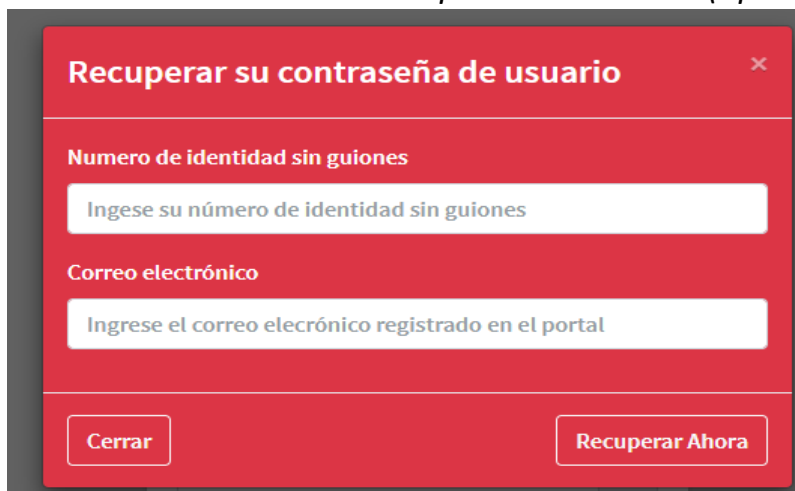
- a. Accede desde una computadora, Tablet o Teléfono móvil a: [www.portalcarrion.com](http://www.portalcarrion.com)
- b. En pagina de inicio de Sesión ingresa el nombre de usuario y la contraseña para acceder  
Ejemplo.



The screenshot shows the Carrion employee portal login interface. At the top is the Carrion logo. Below it is the text 'Portal para empleados'. There are two input fields: the first contains the username 'harvin.cortez' and the second contains a masked password '.....'. To the right of each field is an icon representing a user and a lock. Below the password field is a green 'Iniciar Sesión' button. Underneath are two buttons: a yellow 'Manual de usuario' button with a document icon and a blue 'Recuperar su contraseña' button with a key icon. At the bottom, there is copyright information: 'Copyright 2020 Tiendas Carrion' and 'Desarrollo por Ing. Harvin Cortez'.

## 2. Recuperar contraseña de usuario olvidada

- a. Dar clic en el botón azul recuperar contraseña (aparecerá el siguiente formulario)



The screenshot shows a red modal window titled 'Recuperar su contraseña de usuario'. It contains two input fields. The first is labeled 'Numero de identidad sin guiones' and contains the placeholder text 'Ingese su número de identidad sin guiones'. The second is labeled 'Correo electrónico' and contains the placeholder text 'Ingrese el correo electrónico registrado en el portal'. At the bottom of the modal are two buttons: 'Cerrar' and 'Recuperar Ahora'.

- b. *Ingresar el numero de identidad sin guiones, ingresar el correo electrónico que tiene registrado en el portal*
- c. *Dar clic en recuperar si los datos proporcionados son correctos su contraseña de usuario se enviará a su correo electrónico*

### 3. Inicio de sesión por primera vez

- a. Al iniciar sesión en el portal por primera vez debe configurar su cuenta en el portal mediante el siguiente formulario

Sesión por:

**Condiciones uso del portal**

Bienvenido(a) al portal para empleados de GRUPO CARRION, el portal un sitio web para que el empleado pueda realizar transacciones de forma ágil y dinámica, como por ejemplo ver sus recibos de pago en línea o descargarlos a su dispositivo móvil o computadora, el empleado también puede realizar encuestas proporcionadas por la empresa entre otras cosas.

Cada empleado es responsable del uso que le da al portal. Esto de acuerdo a sus necesidades. El objetivo del sitio es para ayudar al empleado a obtener datos que este necesite para realizar trámites etc.

Recuerde no compartir sus datos de usuario en el portal. Con otras personas si lo hace es bajo su responsabilidad

**Actualizar sus datos de usuario**

La primera vez que un empleado inicia sesión este debe cambiar la contraseña por una personal y registrar su correo electrónico

**Ingrese nueva contraseña de usuario**

**confirmar la contraseña**

**Correo electrónico**

**Actualizar datos**

- b. *Ingresar la nueva contraseña de usuario, confirmarla, ingresar el correo electrónico puede ser personal o de la empresa.*
- c. *Una vez configurados su cuenta será redirigido a la página de inicio de sesión donde deberá iniciar sesión con los nuevos dato para ingresar al menú principal del portal*

## 4. Menú de inicio portal Carrion



### a. Opciones disponibles

- i. Inicio (página de inicio del portal)
- ii. Solicitudes (pagina para realizar solicitudes por parte de los empleados)
- iii. Mis vouchers (desde acá podrá visualizar y descargar sus recibos de pago)



## 5. Como visualizar un vóucher o recibo de pago

- Debe ingresar a la opción mis vóucher y seleccionar mis recibos de pago en el menú desplegable
- Al visualizar el listado de vóucher debe seleccionar el vóucher que desea visualizar o descargar el cual se resaltara en color rojo al seleccionarlo

Descargar Ver

Mis recibos de pago

Periodo Planilla	Tipo Planilla	Fecha Cierre	Empleado	Empresa	Puesto
20200301	Planilla Quincenal	15 de Marzo de 2020	CORTEZ BUSTILLO, HARVIN NOEL	TIENDAS CARRION	ASISTENTE DE SISTEMAS
20200202	Planilla Quincenal	29 de Febrero de 2020	CORTEZ BUSTILLO, HARVIN NOEL	TIENDAS CARRION	ASISTENTE DE SISTEMAS

- Para visualizarlo online dar clic en el botón ver y para descargarlo dar clic en el botón descargar
- Ejemplo del vaucher

**TIENDAS CARRION**  
**RECIBO DE PAGO**  
Periodo: 20200301 del 01/03/2020 al 15/03/2020

Nombre: HN050220 CORTEZ BUSTILLO, HARVIN NOEL      Centro de Trabajo: CARRION ADMON.ZONA CENTRO SUR  
Plaza: 15390 ASISTENTE DE SISTEMAS  
Salario: [REDACTED]      Fecha de Ingreso: 04/03/2019

INGRESOS	TIEMPO	MONTO	DEDUCCIONES	DEDUCCION	SALDO
Salario Ordinario	15 Dias	[REDACTED]	Seguro Social (E.M.)	[REDACTED]	0
			Seguro Social (I.V.M.)	[REDACTED]	0
			Rap Fosovi	[REDACTED]	0

Total Ingresos: [REDACTED]      Total Descuentos: [REDACTED]

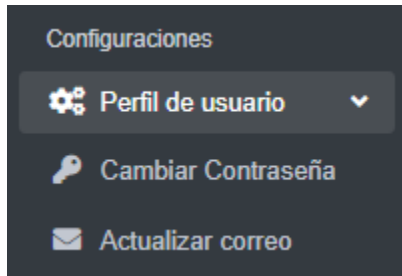
Neto a pagar: [REDACTED]

Recibí Conforme

COPIA EMPLEADO (Generado en Portal Carrion)

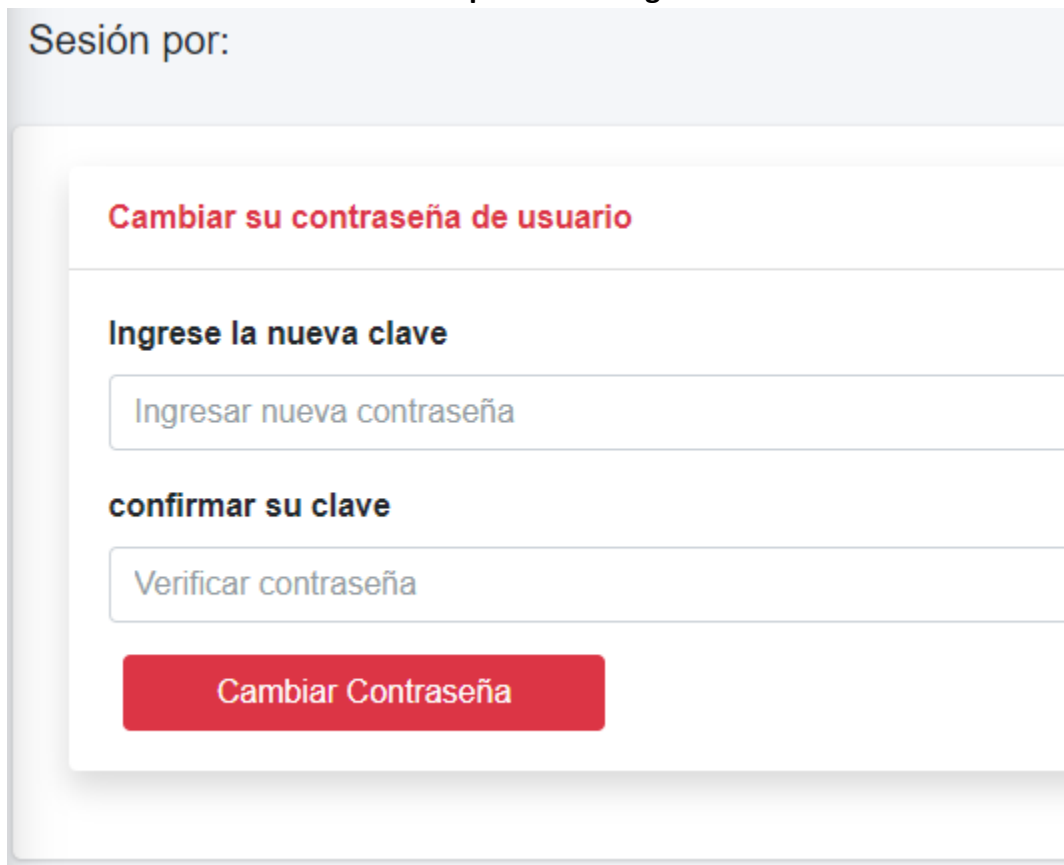
4/1/2021 11:38:27 Recibo No.2

## 6. Configuraciones de usuario



### a. Cambiar contraseña

Al dar clic en cambiar contraseña aparecerá el siguiente formulario

A light gray form titled "Sesión por:" (Session for:). The main heading is "Cambiar su contraseña de usuario" (Change your user password) in red. Below it, the instruction "Ingrese la nueva clave" (Enter the new key) is followed by a text input field with the placeholder "Ingresar nueva contraseña". The next instruction is "confirmar su clave" (confirm your key), followed by another text input field with the placeholder "Verificar contraseña". At the bottom, there is a red button labeled "Cambiar Contraseña" (Change Password).

Usted deberá ingresar los datos solicitados para cambiar su contraseña de usuario en el portal

**b. Actualizar correo**

al dar clic en actualizar correo aparecerá el siguiente formulario

Sesión por:

**Actualizar su dirección de correo registrado en el portal**

**Ingrese su correo electrónico**

**Actualizar Correo**

Uste debe ingresar el correo electrónico que desee utilizar para las transacciones dentro del portal

**7. Cerrar Sesión y opciones de usuario**

En el apartado sesión usted también puede hacer las configuraciones de usuario descritas anteriormente y también puede cerrar sesión en el portal

